



---

# Kit de Herramientas de QI Essentials: Formulario de Planificación del Proyecto

El Formulario de Planificación del Proyecto es una herramienta útil para ayudar a los equipos a pensar sistemáticamente sobre su proyecto de mejora. Al rastrear una lista de los cambios que el equipo está probando, incluidos todos los ciclos de PDSA (Planificar-Hacer-Estudiar-Ajustar), la persona responsable de los diferentes aspectos de cada prueba y el marco de tiempo para cada fase del trabajo: el formulario permite que un equipo vea de un vistazo la imagen completa de un proyecto.

*El Kit de Herramientas de QI Essentials de IHI incluye las herramientas y plantillas necesarias para lanzar y administrar un proyecto de mejora exitoso. Cada una de las nueve herramientas en el kit incluye: una breve descripción, instrucciones, un ejemplo y una plantilla en blanco. NOTA: Antes de completar la plantilla, primero guarde el archivo en su computadora. Luego abra y use esa versión de la herramienta. De lo contrario, sus cambios no se guardarán.*

- Diagrama de Causa y Efecto
- Diagrama Conductual
- Análisis de Modos y Efectos de Falla (FMEA)
- Diagrama de Flujo
- Histograma
- Diagrama de Pareto
- Hoja de Trabajo PDSA
- **Formulario de Planificación del Proyecto**
- Gráfico de Corrida y Gráfico de Control
- Diagrama de Dispersión

# Instrucciones

- 1) Use el formulario al comienzo de un proyecto de mejora para iniciar la planificación.
- 2) En la esquina superior izquierda, cree una lista numerada de los conductores en los que se centrará el equipo. Los “controladores” son puntos clave de influencia en el sistema, así como son sus oportunidades para influir en el resultado y lograr su objetivo.
  - Consejo: Recomendamos utilizar una herramienta llamada diagrama de controlador (una de las herramientas en el Kit de Herramientas de QI Essentials) para establecer controladores primarios y secundarios con su equipo.
- 3) Al lado de cada controlador, identifique una medida de proceso y una meta de la siguiente manera:
  - Medida del proceso: Defina en términos específicos cómo medirá el controlador para evaluar resultados de sus pruebas de cambio.
  - Objetivo: Establezca un objetivo medible para ese controlador (es decir, defina en términos específicos lo que desea, los resultados después de los cambios).
- 4) Complete la cuadrícula de cada controlador utilizando las siguientes preguntas:
  - Cambiar idea: ¿Qué idea de mejora probarás?
  - Tareas para prepararse para las pruebas: ¿Qué tareas necesitará realizar para configurar y ejecutar la prueba?
  - Persona responsable: ¿Quién es responsable de cada tarea que se ha identificado?
  - PDSA: ¿Cuáles son los detalles de su prueba?
  - Cronología: ¿Cuántas semanas se necesitarán para cada fase del ciclo de mejora (Prueba, Implementación, y Difusión)? Indique dónde terminará cada fase con las letras P, I, o D.
- 5) A medida que el proyecto continúa, actualice el Formulario de planificación del proyecto regularmente con sus pruebas en curso de cambio.

## Ejemplo: Formulario de Planificación del Proyecto

**Equipo:** John, Sally, Mark, Dave, Laura, y Beth  
**Proyecto:** Logre una disminución de 15 puntos en los puntajes de depresión de PHQ-9 para el 50% de los pacientes deprimidos para el 1 de mayo.

Controlador: Enumere los controladores en los que trabajará	Proceso de Medición	Meta
1. Educación del paciente	% de pacientes en población deprimida que reciben los materiales educativos que antes de salir de la oficina tendrán un uso documentado de dichos materiales educativos	El 90% de los pacientes en población deprimida habrán documentado uso de materiales educativos antes de dejar el cargo
2. Evaluación de seguimiento	% de pacientes en población deprimida que tienen evaluación de seguimiento dentro de las primeras ocho semanas de su diagnóstico inicial	El 75% de los pacientes en población deprimida tienen un seguimiento evaluativo dentro de las primeras ocho semanas de su diagnóstico inicial
3.		
4.		
5.		

Número de Controlador (desde arriba)	Cambio de Idea	Tareas a Preparar para las Pruebas	PDSA	Persona Responsable	Línea de Tiempo (P = Prueba; I = Implementación; D = Difusión)																			
					Semana																			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						
1	Proporcione un folleto y un enlace a un video corto en el momento de alta del paciente	Necesita asegurarse de tener suficiente folletos en el sitio; necesita asegurarse que el enlace al video funcione	La enfermera entregará los materiales al paciente antes de dejar la sala de examen, con todos pacientes con puntajes altos en el PHQ-9	Beth y Mark	P	P																		
2	Los pacientes volverán a la oficina para un seguimiento evaluativo dentro de las ocho semanas de diagnóstico de depresión	Necesita programar citas dentro del plazo y lograr que los pacientes asistan a una cita de seguimiento; necesita asegurarse de que las secretarias estén al tanto de esta prueba	Haga que las secretarias escriban abajo la fecha y hora de la cita de seguimiento en la parte de atrás de tarjeta de visita a la clínica	Laura	P	P																		

